

國立臺南藝術大學

101 學年度第 2 次餐廳管理委員會會議記錄

一、時間：101 年 12 月 25 日（星期二） 12 時 10 分

二、地點：圖書資訊館第二會議室

三、主席：邱總務長宗成

記錄：執行秘書施永健

四、參加人員：如簽到單。

五、主席致詞（略）：本會應出席委員 13 位，實際出席委員 12 位（本會設置要點第七條：本會之召開，須有委員二分之一以上出席，始得開議，並經出席委員二分之一之同意，始得決議），現在宣布會議開始。

六、業務報告：

（一）上次會議決議辦理情形報告

項次	提案單位	決議或臨時動議、主席裁示事項內容	辦理情形	辦理單位
一	南湖餐廳	建議取消南湖餐廳周日午、晚餐供應及反映食材成本高漲，建議調漲售價 5 元。 主席：依據來客率統計資料，下次會議再議，現階段請依據契約規定辦理。	原承包廠商 <u>郁城企業股份有限公司</u> ，已於 101 年 10 月 31 日辦理解約，不另討論。	事務組
二	事務組長	建議本委員會再確認各幹事應辦事項之分組任務。 主席：請執行秘書另於下次會議前，召集四位幹事另行討論。	已於 12 月 13 日辦理完畢。	執行秘書

（二）工作小組報告：

1. 執行秘書：本（5）屆管理委員會委員以辦理完畢，委員任期自 101 年 10 月 1 日至 103 年 9 月 30 日止（任期 2 年）。

2. 事務組組長：

（1）南湖餐廳廠商原有廠商郁城企業股份有限公司，已於期間自 101 年 10 月 31 日與本校解除契約；現有餐廳經營於辦理評審結果，由廠商王騰國際有限公司為本校服務；履約期間自 101 年 11 月 15 日至 102 年 7 月 31 日止。

（2）已在梅園餐廳及南湖餐廳之出、入口，設立用餐調查意見箱各 1 個，已交由學務處生活輔導組管理。

3. 營繕組組長：

（1）南湖餐廳 2 樓用餐空間 2 間貴賓室及外面，增加 3 台分離式冷氣

機使空調系統出風口之冷度提昇。

- (2) 梅園餐廳用餐後之廚餘餽桶，將預計以美觀及衛生之處理方式，製作隔柵或其他方式（會勘後再確認）辦理。

4.衛生保健組-護理師：

- (1) 餐廳從業人員之健康檢查表，南湖餐廳尚有部分人員未繳交。
- (2) 101 學年度上學期例行性餐廳衛生檢查次數：梅園餐廳 4 次、南湖餐廳 3 次。
- (3) 請廠商勿購買不合格商品及食材，本校將不定期查察，以確保餐廳衛生安全。
- (4) 請廠商應加強食材品管、洗滌、烹調、擺置、盛盤等過程中，以免影響食物衛生及用餐人之食慾及健康。

5.生活輔導組：

- (1) 意見表格製作方向將再聽取相關意見，以作為有關用餐調查及意見反映。
- (2) 意見箱將每半個月或 1 個月開啟 1 次，並於學年期末彙整成總表，以作為提供各餐廳續約之參考意見。

國立臺南藝術大學 餐廳反映意見單				
1.感謝您撥空填寫本問卷單；填寫後，請將本意見單投入意見箱內。				
2.意見箱位置在各餐廳之出、入口右側。				
3.您填寫的意見，將作為讚美或督促廠商之參考與餐廳管理委員會討論之意見。				
☐ 本校師生	☐ 本校員、工	☐ 參訪來賓	☐ 駐校廠商	
☐ 梅園餐廳		☐ 南湖餐廳		
☐ 有用餐	☐ 未用餐			
用餐時段	☐ 早餐	☐ 中餐	☐ 晚餐	
☐ 自助餐部	☐ 麵食部	☐ 飲料部		
餐廳衛生	食品美味	人員服務	食後飽足感	價格合理
☐ 5 分	☐ 5 分	☐ 5 分	☐ 5 分	☐ 5 分
☐ 4 分	☐ 4 分	☐ 4 分	☐ 4 分	☐ 4 分
☐ 3 分	☐ 3 分	☐ 3 分	☐ 3 分	☐ 3 分
☐ 2 分	☐ 2 分	☐ 2 分	☐ 2 分	☐ 2 分
☐ 1 分	☐ 1 分	☐ 1 分	☐ 1 分	☐ 1 分
其他意見：				

(三) 主席指示事項：

1. 各委員對於餐廳反映意見單如有認為須修正之處可隨時向學務處提出建議修訂內容。
2. 有關本餐廳委員會例會時間為每學期 2 次，原則因中午午休時間是廠商最忙的時段有時候無法出席會議對一些意見無法直接溝通或對委員提問無法立即說明，問題有可能會被延誤或誤解；日後會議原則為中午時間 1 次、下午時間 1 次，以便利廠商出席。

七、討論提案：無。

八、臨時動議：

項次	提案內容	說明	主席決議
1	南湖餐廳儘早提供早餐供應。	南湖廠商說明： 1. 原先已洽談早餐連鎖餐飲廠商進駐，但該公司現階段尚無意願。 2. 本公司預計將於下學期提供中式早餐。	請廠商積極辦理。
2	主食油炸品太多，魚類供應次數應加強。	南湖廠商說明：隨時調整相關主食項目，以維持營養均衡為目標。	應注意油炸品項目不宜太多，並注意營養均衡。
3	下次會議建議於南湖餐廳 2 樓召開。		下次會議於南湖餐廳 2 樓召開。
4	餐廳意見箱開啟收集意見單時間，間距應縮短。	學務處：意見箱將每半個月或 1 個月開啟 1 次，並於學年期末彙整成總表。	1. 意見箱設置初期之 3 個月每周開啟。 2. 3 個月後，原則每 2 周開啟 1 次。 3. 寒暑假期間原則視意見箱之意見單多寡，不定時開啟。
5	同學對於晚間宵夜需求，可以請廠商評估。	劉委員婉珍：同學住校人數比例居多，晚間外出較危險，如可延長營業時間，可造福學子甚多。 南湖餐廳：現階段南湖餐廳麵食區，已有視用餐人	請廠商評估：未來營業時間是否延長至晚間 10 點。

		數延長營業晚間 7 點左右。	
6	南湖餐廳快速爐具故障，有無法使用狀況，建議換新。	南湖餐廳廠商：發現該爐具於進駐前就不堪使用。事務組：102 年度依經費狀況，辦理換新。	請事務組協助辦理。

九、主席裁示：

- (一) 校長對於本校所有學生及教職員、工、生之食的品質非常的關心，也是本委員會共同努力的方向。希望廠商在兼顧成本的狀況，能夠以良心、負責、積極作為的服務態度，對於食品衛生、健康的方向，思考用餐人的營養需求，以達成廠商及學校雙贏的局面。
 - (二) 南湖餐廳新進廠商現階段的菜色，同學的接受度已有較前廠商為高，麵食區亦有不錯的反應。對於新團隊來說，我們看得出他們的努力。
 - (三) 對於學生仍在發育的階段，請廠商工作人員夾菜時，應再注意給予之菜量及方式。
 - (四) 希望本委員會各幹事人員，未來能確實執行本委員會所賦予的任務分工。對於師生用餐的問題及廠商之需求，能適時的反應，隨時做雙向溝通，藉以不斷地提升本校師生的用餐品質。
 - (五) 感謝各位委員參與今天的會議；如無其他事項，本次會議結束，散會。
- 十、散會：13 時 30 分。