

國立臺南藝術大學採購要點第 3 點及第 8 點一覽表

單位	金額	辦理採購單位	核定人員	主驗人員
行政單位	1 萬元(含)以下	各行政單位	各單位主管	各行政單位 (1)未達公告金額(為達 150 萬元)：由一級單位主管或由一級單位主管指定二級主管主驗。 (2)公告金額以上：專簽由校長批示。
	逾 1 萬元至 5 萬元(含)	總務處	總務長	
	逾 5 萬元至 15 萬元		校長	
	逾 15 萬元者需辦理公開招標			
教學單位	1 萬元(含)以下	各教學單位	系所主管	各教學單位
	逾 1 萬元至 3 萬元(含)		院長(主任委員)	
	3 萬元至 5 萬元(含)		總務長	
	逾 5 萬元至 15 萬元	總務處	校長	(1)未達公告金額(為達 150 萬元)：由申請院、系、所、中心單位主管主驗。 (2)公告金額以上：專簽由校長批示。
	逾 15 萬元者需辦理公開招標			

請購：

行政單位：1 萬元(含)以下由各單位自行經辦。1 萬以上至 5 萬(含)以下由總務處經辦，由總務長核定，5 萬以上由總務處經辦，校長核定。

教學單位：5 萬元(含)以下由各教學單位自行經辦，1 萬元(含)以下由系所主管核定。1 萬至 3 萬(含)由院長(主委)核定，3 萬至 5 萬由總務長核定。5 萬以上由總務處經辦，校長核定。

驗收：

15 萬以內：由各單位自行驗收。

150 萬以內：行政單位由一級單位主管或由一級單位主管指定二級主管主驗。
教學單位由申請院、系、所、中心單位主管主驗

150 萬以上(公告金額)：專簽由校長批示主驗人員。