

國立臺南藝術大學採購要點第 3 點及第 8 點一覽表

單位	金額	採購經辦單位	核定人員	主驗人員
行政單位	1 萬元(含)以內	各行政單位	各單位主管	各行政單位
	逾 1 萬元至 5 萬元(含)	總務處	總務長	
	逾 5 萬元至 15 萬元(含)		校長	
	逾 15 萬元者需辦理公開招標			1. 逾 15 萬元(不含)至 150 萬元(不含)： 由一級單位主管或由一級單位主管指定二級主管主驗。 2. 150 萬元(含)以上： 專簽由校長批示。
教學單位	1 萬元(含)以內	各教學單位	系所主管	各教學單位
	逾 1 萬元至 3 萬元(含)		院長或主任委員	
	逾 3 萬元至 5 萬元(含)		總務長	
	逾 5 萬元至 15 萬元(含)	總務處	校長	1. 逾 15 萬元(不含)至 150 萬元(不含)： 由申請院、系、所、中心單位主管主驗。 2. 150 萬元(含)以上： 專簽由校長批示。
	逾 15 萬元者需辦理公開招標			

**請購：**

行政單位：1 萬元(含)以下由各單位自行經辦。逾 1 萬元至 5 萬(含)由總務處經辦，由總務長核定。逾 5 萬元至 15 萬元(含)由總務處經辦，校長核定。

教學單位：5 萬元(含)以下由各教學單位自行經辦。1 萬元(含)以下由系所主管核定，逾 1 萬元至 3 萬元(含)由院長或主任委員核定，逾 3 萬元至 5 萬元(含)由總務長核定。逾 5 萬元由總務處經辦，校長核定。

建教合作計畫(委辦計畫 A、政府科研補助 B 及產學合作 G)支出：校內主辦單位得辦理 10 萬元(含)以下之採購，由院長、主任委員或行政單位主管核定；逾新台幣 10 萬元之採購案，由總務處經辦，校長核定。

**驗收：**

15 萬元(含)以內：由各單位自行驗收。

逾 15 萬元(不含)至 150 萬元(不含)：行政單位由一級單位主管或由一級單位主管指定二級主管主驗。教學單位由申請院、系、所、中心單位主管主驗。

公告金額 150 萬元(含)以上：專簽由校長批示主驗人員。