

國立臺南藝術大學 101 學年度第 1 次場所安全衛生委員會會議紀錄

一、時間：101 年 10 月 5 日 12 時 10 分

二、地點：圖書資訊大樓 2 樓第二會議室

三、主席：邱總務長宗成

記錄：施永健

四、出席人員：如簽到單

五、請假人員：如簽到單

六、上次會議決議暨主席裁示應辦事項辦理情形：

項次	決議事項內容	辦理情形	辦理單位
一	提案討論： 案由：有關「100 年度大學院校校際環境管理現況調查暨績效評鑑作業」追蹤須改善事項，請有關場所依建議改善。 說明：為提供良好工作環境，並符合工作場所衛生安全規定，避免意外事故發生，惠請相關工作場所依旨揭案由儘速辦理完成。 決議： 1.有關應用所陶瓷工作室 2 樓地板邊緣外，須設置腳止板部份，請應用所負責請購，由總務處營繕組辦理修繕。 2.污水廠之爬梯超過 2 米處，應設置護圍部份，請營繕組辦理改善。	1.101.09.29 已完成設置腳止板。 2.污水廠之爬梯，已停止使用，故無須加裝護圍部份。 主席裁示： 應加貼「禁止攀爬」之標示，防止危險。	總務處營繕組
二	意見交流： 事務組：有關「101 年 9 月工作場所安全衛生管理情形查核表」依本校特性共分一般性、機械性、化學性及輻射性等四種類別，惠請各委員審閱；如有窒礙難行者，亦請向事務組反應，以俾益本組往後進行各工作場所安全衛生管理情形查核事宜。 主席裁示：請事務組依各委員意見辦理，於查核時應親自與各工作場所負責人說明，尤其新進老師須事先溝通。	已完成主席裁示事項。	總務處事務組
三	王委員梅珍：反應本校職務宿舍 C1 前排水孔，下雨時曾有藍色水排出之疑義？ 主席裁示：請營繕組勘查。	1.會後經去現場勘查未發現有該狀況之殘留水。 2.先前下雨期間亦數次前往查視均未發現藍色水狀況。3.未來有下雨時，將再次前往勘查以利追蹤。	總務處營繕組

七、業務報告：

(一) 原本次會議應於 9 月份開例行會議，因本校 9 月 21 日起正式上課，致本次會議延到 10 月份開會；預計下次開會時間為本(101)年 12 月份。

(二) 上次會議至今完成之勞工安全衛生工作：

1. 本校 101 年各系所工作室機械設備自動檢查執行狀況如下(至 8 月份)：

系 所	系所名稱/月份	1	2	3	4	5	6	7	8	各 系 所 平均執行率
應用所	陶瓷組	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	金產組	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	金創組	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	纖維組	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
建築所	構造美學 與場域組	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	創意創作組	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
古物所	木質組	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
造形所	3D工作室	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
材質系	金工組	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	木工組	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	陶瓷組	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
全校月執行率		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

(三)101 年第 2 次工作場所安全衛生查核自 7 月 23 日起進行，結果如下：

項次	系所名稱	查核日期	應改善內容	改善情形
1	應用所陶瓷組 (分機 2277)	8/6	1.電源開關面板脫落 2.鋼瓶檢驗過期	除鋼瓶檢驗過期外(正使用中)，餘均已完成改善
2	應用所金創組工作室 (分機 2279)	9/5	1.補貼氧化性物質危害圖示	均已完成改善
3	應用所金產組工作室 (分機 2278)	7/24	1.醫藥箱藥品過期須換新 2.物質安全資料表更新 3.緊急照明燈故障	均已完成改善
4	應用所纖維組 (分機 2276)	7/23	1.醫藥箱藥品過期須換新 2.補貼化學品危害圖示	均已完成改善
5	博古所木質組 (分機 2678)	9/14	1.緊急照明燈故障 2.物質安全資料表更新	均已完成改善
6	博古所文保組 (分機 2679)	8/16	緊急沖淋器須定期清洗	均已完成改善
7	博古所東方組 (分機 2676)	9/14	1.醫藥箱藥品過期須換新 2.機械自動檢查表須完成簽名 3.化學藥品須盤點	均已完成改善
8	博古所紙質組 (分機 2677)	7/27	緊急照明燈故障	均已完成改善
10	建築所構造美學 與場域(2299)	8/23	補貼新購機械標準作業流程	均已完成改善
12	建築所創意創作 工作室(2295)	9/3	醫藥箱藥品過期須換新	均已完成改善
13	造形所 3D 工作 室(分機 2241)	8/28	醫藥箱藥品過期須換新	均已完成改善
14	材質系金工工作 室(分機 2221)	8/14	緊急照明燈故障	均已完成改善

15	材質系木工工作室(分機 2220)	7/25	醫藥箱藥品過期須換新	均已完成改善
16	材質系陶瓷工作室(分機 2220)	7/25	醫藥箱藥品過期須換新	均已完成改善

(四) 已完成之勞工安全衛生工作：

項次	時間	項目
1	1 至 9 月份	教育部化學品管理系統之申報作業。
2	1 至 9 月份	醫療廢棄物之清理及申報作業。
3	8 月 23 日	新增本校廢棄物清理計畫書廢棄物代碼 C-0399。 (清理過期化學藥品代碼)
4	8 月 15 日	博物館學與古物維護研究所古物組木質工作室 輻射(工作)操作人員初訓。
5	9 月 18 日	清理廢水處理廠產出污泥，共計 2.25 公噸。 (營繕組)
6	10 月 4 日	101 年勞工安全衛生教育訓練 -危險機械/設備課程。

(五) 預計辦理之勞工安全衛生工作：

項次	時間	項目	參加或辦理人員
1	10 月 12 日	辦理化學品危害通識安全衛生教育訓練	請各工作室進出人員及新生踴躍參加。
2	10 月 30 日	辦理博館學與古物研究所輻射設備操作教育訓練	由該所相關人員參加。
3	10 月 30 日	申報本校危險機械／設備種類(約 31 種及數量 149 台)。	劉幹事淑芬
4	10 月 30 日	發放教育訓練研習證明書	劉幹事淑芬
5	12 月 10 日	清除各系所工作室化學廢液。	劉幹事淑芬
6	12 月 30 日前	辦理 102 年保健中心醫療事業廢棄物清除及處理合約。	劉幹事淑芬

(六) 勞工安全衛生宣導：

1.可至事務組網頁下載「學校勞安法規解釋令彙編」參閱。

網址如下：<http://affairs.gene.tnnua.edu.tw/ftp/20120726042514.pdf> (教育部環保小組製作)

2.使用乙炔及瓦斯鋼瓶時，請注意其鋼瓶上之檢驗日期標示是否過期；如有逾期者，應請廠商更換新瓶。

3.為降低因地震而引發火災災害，請各工作室對乙炔鋼瓶、瓦斯鋼瓶及空瓶等，應隨時以鐵鍊固定；對化學藥品請依危害通識規定標示並遵循相容性分類、氧化性物質分開存放。

4.存放化學廢液桶附近不宜有高溫設備或受陽光直射，且應使用合適的桶子分類、收集、標示及儲存。

(七) 勞工安全衛生職災宣導 (摘錄自行政院勞工委員會勞動檢查所網頁)：

感電事故：本災害發生於 101 年 5 月 17 日 13 時 20 分許，約於 13 時 10 分許罹災者鄭○○(以下簡稱鄭員)會同陳○○至電氣室開關箱啟斷 OFF) 該鐵捲門馬達電源迴路無熔絲開關(NFB)，陳○○並向鄭員告知已斷電，但請鄭員於施工前再檢電是否已確實斷電，鄭員未攜帶量測儀器且未戴安全防護具(安全帽)，直接攀登由○○公司自備之伸縮鋁梯至約 4.3 公尺高度，可進行鐵捲門馬達電源線剪斷作業之位置，並由粘○○在地面上協助攙扶固定梯子後，在未檢電確認是否已斷電情況下以老虎鉗(非電氣施工用電工鉗)剪斷馬達電源線，約於 13 時 20 分許鄭員在剪下電纜線第一條芯線(紅色)瞬間，粘○○聽到鄭員突然大叫一聲隨即墜落至地面，粘○○見狀立刻通知○○公司連絡 119 救護車救護，於送往高雄○○醫院急救途中已不治。

主席裁示：對於以上案例請各工作室應注意宣導：對於涉及用電器具、設備整修，應請專業人員協助處理以避免危害。

八、提案討論：無。

九、臨時動議：

提案人	案由	說明	決議事項或主席裁示
邱總務長 宗成	有關本校將辦理建設之視覺二館，未來得標營造廠所負責勞安人員，應出席本委員會。	本案工程屬重大建設，對於未來建設期間可能造成師生交通或人身安全上之顧慮。所以有必要請廠商負責勞安人員出席本會說明「施工期間相關勞安衛生之管控情形。」	請營繕組負責：本案如有得標廠商，應請該廠商勞安人員出席下次會議。
應用藝術 研究所纖 維組	應用藝術研究所纖維組 2 樓工作室之氣體鋼瓶因有日曬狀況，建請協助裝設遮陽裝置。	因氣體鋼瓶不宜放置有陽光直射之處，故建議協助裝設遮陽裝置。	請營繕組偕同該場所之工作人員辦理會勘，如有需要辦理採購，依相關程序辦理。

十、意見交流：無。

十一、臨時動議：無。

十二、散會：12 時 45 分。