

國立臺南藝術大學工友甄選簡章

一、名額：工友1名

二、性別：不拘。

三、工作地點：國立臺南藝術大學（72045臺南市官田區大崎里大崎66號）。

四、資格條件：

- （一）中央機關學校之現職工友（含技工）。
- （二）高中職以上(含)畢業。
- （三）具工作熱忱、態度良好，無不良嗜好及紀錄，足以勝任所指派之工作。
- （四）具備電腦操作及文書處理能力者為佳。

五、工作項目：

- （一）電腦文書處理事宜。
- （二）公文管制收發、文書遞送事宜。
- （三）協助辦理行政庶務工作。
- （四）一般事務性工作、環境維護
- （五）其他臨時交辦事項。

六、報名方式：

- （一）請於115年10月9日前以掛號方式郵寄報名資料至「72045臺南市官田區大崎里大崎66號，國立臺南藝術大學總務處事務組」收，並請於信封上註明「應徵工友」字樣（一律採通信報名，並以掛號郵戳為憑，逾期不予受理）。
- （二）應檢附資料：所附證件如有偽造變造者，除註銷錄取資格外並自負法律責任。
 - 1. 履歷表（如附件），並貼妥2吋半身照片。
 - 2. 身分證正反面影本。
 - 3. 最高學歷證明文件影本。
 - 4. 最近3年考核通知書(如無考核通知書，得以其他足資證明資料替代)。
 - 5. 相關證照或最近3年受訓、獎懲相關資料影本(無則免附)。

七、面試：

- （一）經書面審查合格者通知參加面試甄選，擇優錄取。逾期、資格不符或非中央機關、學校所屬現職人員者，恕不受理亦不退件。另視甄選結果酌增後補名額2名，候補期限3個月。
- （二）錄取人員由雙方機關依程序辦理移撥手續，並依本校通知日期到職任用。資格不符或未獲遴用者，恕不另行通知及退件。經通知參加面試甄選人員，若未能符合本校需求時得從缺。

八、聯絡人：本校總務處事務組丁組長，聯絡電話：(06) 6931510。

附件

國立臺南藝術大學工友甄選履歷表

姓 名		性 別		黏 貼 最 近 6 個 內 正 面 半 身 照 片 (2 吋)		
出生 日期	年 月 日 (歲)	身 分 證 統 一 編 號				
年 齡		婚 別	☐ 已 婚 ☐ 未 婚			
現 職 服 務 機 關		職 稱				
最 高 學 歷	學校： 科系：	畢 業 證 書 字 號				
經 歷	機關名稱		職 稱		起 迄 年 月	
					年 月 至 年 月	
					年 月 至 年 月	
					年 月 至 年 月	
戶 籍 地 址						
通 訊 地 址						
聯 絡 電 話	公		宅		手 機	
最 近 三 年 考 績	112年		113年		114年	
最 近 三 年 獎 懲	112年		113年		114年	
持 有 證 照						
簡 要 自 述 (請簡要說明應徵動機與個人專長)						

本人具結所填內容屬實及所附證件影本與正本相符。

應徵人簽名：

填表日期： 年 月 日