

國立臺南藝術大學校園空間外借用申請表

申請時間： 年 月 日

※借用單位不得於本校場域使用大陸廠牌資通訊產品(包含軟體、硬體及服務)

| | | | |
|-----------------|---|---|--|
| 申請單位名稱 | | 聯絡人 | |
| 立案字號 (身分證字號) | | 連絡電話 | |
| E-mail | | 聯絡地址 | |
| 預計參加人數 | 人 | 入校車輛 | <input type="checkbox"/> 大客車 _____ 輛 <input type="checkbox"/> 小客車 _____ 輛 <input type="checkbox"/> 貨 車 _____ 輛 |
| 借用空間名稱 | | | |
| 借用事由 | <input type="checkbox"/> 附活動計劃 | | |
| 借用水電器材 | <input type="checkbox"/> 水電 <input type="checkbox"/> 空調 <input type="checkbox"/> 器材設備 _____ <input type="checkbox"/> 其他 _____ | | |
| 借用時間 | 自 年 月 日 時 分 至 年 月 日 時 分 | | |
| 以下欄位由本校填寫 | | | |
| 單位 | 場地費 (管理單位) | 停車 (駐警隊) | 清潔費 (事務組) |
| 費用 | <input type="checkbox"/> 場地服務費 _____ 元 <input type="checkbox"/> 設備管理費 _____ 元 <input type="checkbox"/> 冷氣費 _____ 元 <input type="checkbox"/> 合計 _____ 元 | <input type="checkbox"/> 停車費 _____ 元 <input type="checkbox"/> 環境清潔費 _____ 元 <input type="checkbox"/> 合計 _____ 元 | 合計 _____ 元 |
| 承辦人 | | | |
| 單位主管 | | | |
| 決 行 | 總務長 | 校長 | |
| 收費 (出納組) | 已收 _____ 元 | 備註欄： | |
| 承辦人 | | | |
| 單位主管 | | | |

※繳費後請將申請表送回場地管理單位，並請管理單位通知相關單位。